

Kokousaika	Keskiviikkona 18.12.2019 klo 17.00 – 17.50
Kokouspaikka	Lammin seurakuntatalon kokoushuone
Läsnä	<p>Ulvinen Heli, kirkkoherra, puheenjohtaja Hakala Sinikka, jäsen Huostila Mari, jäsen Isomöttönen Ahti, jäsen Kartano Ulla, jäsen Kerttula Anu, jäsen Kosonen Ida, jäsen, läsnä § 114 - § 116, klo 17.40 alkaen Lindholm Sinikka, jäsen Metsola-Rantanen Helena, varajäsen, läsnä § 106 - § 116, klo 17.05 alkaen Miettunen Maria, jäsen, läsnä § 113 - § 116, klo 17.35 alkaen Tuomi Juha, jäsen Vesanen Sirkku, jäsen</p>
	Seija Koivisto, sihteeri
Käsitellyt asiat	§ 104 - § 116
Allekirjoitukset	Puheenjohtaja Heli Ulvinen Sihteeri Seija Koivisto
Pöytäkirjan tarkastus	Paikka ja aika Hämeenlinna 18.12.2019 Allekirjoitukset Anu Kerttula Sinikka Lindholm
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Paikka ja aika Lammin kirkkoherranvirasto 18.12.2019 – 1.1.2020 Todistaa Kirkkoherra Heli Ulvinen
Otteen oikeaksi todistaa	

104 §**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

105 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostina 11.12.2019.

Päätösesitys (kirkkoherra): Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

106 §**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi, että kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään esityslistan mukainen järjestys.

Päätös: Hyväksyttiin.

107 §**Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi, että pöytäkirjan tarkastajina toimivat seurakuntaneuvoston jäsenet, kaksi kerrallaan, vuoronperään aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen sen valmistuttua. Esitän, että tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajina toimivat Anu Kerttula ja Sinikka Lindholm.

Päätös: Hyväksyttiin.

108 §**Lammin seurakunnan seurakunnallisen toiminnan rahaston perustaminen ja sen säännön hyväksyminen**

Lammin seurakunta sai 19.9.2019 50.000 euron lahjoituksen, jonka lahjoittaja haluaa pysyä nimettömänä. Lahjoittajan ilmaisema tahto on, että varat käytetään Lammin seurakunnan seurakunnallisen toiminnan tukemiseen Lammin seurakunnan asiasta itse päättämällä tavalla.

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän taloustoimiston antaman ohjeistuksen mukaisesti kyseisestä lahjoituksesta tulisi Lammin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätöksellä muodostaa rahasto ja laatia rahastolle sääntö. Esitys rahaston säännöksi liitteenä nro 1.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvostolle, että se perustaa Lammin seurakunnalle 19.9.2019 lahjoitetusta 50.000 euron määrärahasta rahaston. Rahaston nimi on Lammin seurakunnan seurakunnallisen toiminnan rahasto.

Lisäksi esitän, että seurakuntaneuvosto hyväksyy edellä mainitulle rahastolle säännön liitteen nro 1 mukaisena. Rahaston sääntö tulee voimaan 18.12.2019.

Päätös: Hyväksyttiin.

109 §**Lammin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön ja Tuuloksen alue seurakunnan johtosäännön päivittäminen**

Kirkolliskokouksen toukokuussa 2018 hyväksymä uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulevat voimaan sen jälkeen, kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi. Esitys on parhaillaan eduskunnan käsiteltävänä (HE 19/2019 vp).

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen voimaantullessa nyt voimassa olevat kirkkolaki, kirkkojärjestys ja kirkon vaalijärjestys kumoutuvat. Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja sen tarkentuu loppuvuoden aikana. Voimaantulosta tiedotetaan erikseen.

Uuden lainsäädännön voimaantullessa kirkkolain ja -järjestyksen rakenne ja pykälänumerointi muuttuvat. Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännökset sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 12/2019 kehottanut seurakuntia ja seurakuntayhtymiä päivittämään ennen uuden lainsäädännön voimaantuloa hallinnolliset sääntönsä uuden lainsäädännön mukaisiksi. Päivittäminen on syytä aloittaa mahdollisimman pian, vaikka voimaantuloajankohta ei olekaan vielä varmistunut.

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön uudet hallinnolliset mallisäännöt. Seurakuntaneuvoston ohjesääntö tulee lähettää Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvostolle, että se antaa Lammin seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännön ja Tuuloksen alue seurakunnan johtosäännön päivittämisen valmistelun kirkkoherran johdolla Lammin seurakunnan johtoryhmän tehtäväksi. Esitykselleen päivittämistä Tuuloksen alue seurakunnan johtosäännöstä johtoryhmän tulee pyytää Tuuloksen alue seurakunnan alueneuvoston lausunto. Edellä mainitut seurakuntaneuvoston ohjesääntö ja alue seurakunnan johtosääntö tulee saattaa seurakuntaneuvoston päätettäväksi mahdollisimman pian sen jälkeen, kun uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat saaneet eduskunnan hyväksynnän.

Päätös: Hyväksyttiin.

110 §**Sopimus Lammin seurakunnan ja Hauhon seurakunnan välisestä kirkkoherranvirastojen yhteistyöstä**

Lammin seurakunnalla on ollut 1.5.2009 alkaen määräaikainen sopimus seurakuntien välisestä kirkkoherranviraston yhteistyöstä Hauhon seurakunnan kanssa. Aluksi sopimukseen kuului Hauhon seurakunnan seurakuntasihteerin toimiminen Lammin seurakunnan toimistosihteerin vuosi-loma ja tarvittaessa muunakin sijaisena. Sijaisuusaikana työaika sisälsi vähintään Lammin kirkkoherranviraston aukiolopäivystyksen matka-aikoiheen. Korvaus maksettiin tuntilaskutuksen perusteella.

Vuoden 2014 alusta Lammin seurakunnalla ja Hauhon seurakunnalla oli työntekijätilanteesta johtuen tarve solmia kirkkoherranvirastojen välinen yhteistyösopimus uudelta pohjalta siten, että sijaistaminen tapahtuu vastavuoroisesti. Nykyisen sopimuksen mukaan Hauhon seurakunnan seurakuntasihteerin hoitaa Lammin seurakunnan toimistosihteerin tehtävät hänen vuosilomiensa ja tarvittaessa muidenkin lomiansa aikana oman työnsä ohella. Samoin Lammin seurakunnan toimistosihteerin hoitaa Hauhon seurakunnan seurakuntasihteerin tehtävät hänen vuosilomiensa ja tarvittaessa muidenkin lomiansa aikana oman työnsä ohella. Seurakuntasihteerin/toimistosihteerin työaika on virastotyöaika. Matka-aika virka- paikalta virantoimituspaikkaan sisältyy työaikaan ja on korvattava virka-matka. Lammin seurakunnan toimistosihteerin virkapaikka on Lammin kirkkoherranvirasto ja Hauhon seurakunnan seurakuntasihteerin virkapaikka Hauhon kirkkoherranvirasto. Mahdollisuudet työn toteuttamiselle edellyttävät vuosilomien porrastamista ja virastojen aukioloaikojen supistamista loma-aikoina. Palkkakustannukset sivukuluineen palvelun järjestävä seurakunta perii sen saajalta tuntikirjanpidon perusteella. Matkakorvaukset viranhaltijat laskuttavat suoraan palvelun saavalta seurakunnalta. Nykyinen sopimuskausi päättyy 31.12.2019.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 4/2019 mukaan kirkkohallituksen täysistunto linjasi joulukuussa 2018 pidetyssä kokouksessa, että vuoden 2022 alusta lukien kirkonkirjojenpidon tehtävien ja väestökirjanpitoon liittyvien toimintojen tulee olla keskitettyinä aluekeskusrekistereiden tehtäviksi. Kyseisen linjauksen johdosta Lammin ja Hauhon seurakuntien tulee siten tehdä päätöksensä johonkin aluekeskusrekisteriin liittymisestä vuosien 2020 - 2021 aikana.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvostolle, että Lammin seurakunta jatkaa sopimusta Lammin seurakunnan ja Hauhon seurakunnan välisestä kirkkoherranvirastojen yhteistyöstä. Sopimuksen mukaan Hauhon seurakunnan seurakuntasihteeri hoitaa Lammin seurakunnan toimistosihteerin tehtävät hänen vuosilomiensa ja tarvittaessa muidenkin lomiansa aikana oman työnsä ohella. Samoin Lammin seurakunnan toimistos sihteeri hoitaa Hauhon seurakunnan seurakuntasihteerin tehtävät hänen vuosilomiensa ja tarvittaessa muidenkin lomiansa aikana oman työnsä ohella. Seurakuntasihteerin/toimistosihteerin työaika on virastotyöaika. Matka-aika virkapaikalta virantoimituspaikkaan sisältyy työaikaan ja on korvattava virka-matka. Palkkakustannukset sivukuluineen palvelun järjestävä seurakunta perii sen saajalta tuntikirjanpidon perusteella. Matkakorvaukset viranhaltijat laskuttavat suoraan palvelun saavalta seurakunnalta. Sopimus on voimassa määräajan 1.1. – 31.12.2020.

Päätös: Hyväksyttiin.

111 §**Käyttösuunnitelmat vuodelle 2020**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto päättää vuoden 2020 talousarviosta ja vuosien 2020 – 2022 toiminta- ja taloussuunnitelmasta kokouksessaan 12.12.2019. Päätöksellään yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa myös Lammin seurakunnan tehtäväalueiden toiminnalliset tavoitteet ja vahvistaa ne sitovina.

Tehtäväalueitten tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan seurakuntaneuvoston määräämällä tavalla.

Päätösesitys (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvostolle, että seurakunnallisen toiminnan tehtäväalueille laaditaan toiminnan johtamista, suunnittelua, ja määrärahan ja tuloarvion toteutumisen seuranta varten käyttösuunnitelma. Käyttösuunnitelmat käsitellään ja hyväksytään seurakuntaneuvoston helmikuun 2020 kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

112 §**Seurakuntaneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2020**

Seurakuntaneuvoston kokoukset vuonna 2020 pidetään seuraavasti:

- **ti 11.2.2020 klo 16.30 seurakuntatalon kokoushuoneessa.**
klo 18 Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit seurakuntasalissa
johtoryhmä kokoontuu ma 3.2.2020 klo 15
- **ke 15.4.2020 klo 17 seurakuntatalon kokoushuoneessa**
johtoryhmä kokoontuu pe 3.4.2020 klo 15
- **ke 27.5.2020 klo 17 Tuuloksen seurakuntakeskuksessa**
(TTS I 27.5.2020 klo 18 – 20 Tuuloksen seurakuntakeskuksessa)
johtoryhmä kokoontuu to 14.5.2020 klo 15
- **ke 9.9.2020 klo 17 seurakuntatalon kokoushuoneessa**
(TTS II 9.9.2020 klo 18 – 20 seurakuntasalissa)
johtoryhmä kokoontuu pe 28.8.2020 klo 15
- **ke 28.10.2020 klo 17 seurakuntatalon kokoushuoneessa**
johtoryhmä kokoontuu to 8.10.2020 klo 15
- **ke 25.11.2020 klo 17 Tuuloksen seurakuntakeskuksessa**
johtoryhmä kokoontuu pe 13.11.2020 klo 15
- **ke 16.12.2020 klo 17 seurakuntatalon kokoushuoneessa**
johtoryhmä kokoontuu ma 7.12.2020 klo 15

Päätösehdotus (kirkkoherra): Esitän seurakuntaneuvoston kokousaikataulun hyväksyttäväksi. Johtoryhmän kokousaikataulu merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin seurakuntaneuvoston kokousaikataulu. Johtoryhmän kokousaikataulu merkitään tiedoksi.

113 §**Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (nrot 33/2019 - 60/2019) esitellään kokouksessa.

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 12 § mukaisesti kirkkoherran viranhaltijapäätökset saatetaan seurakuntaneuvoston tietoon puolivuositain.

Viranhaltijapäätökset ovat seurakuntaneuvoston jäsenten nähtävillä kokoushuoneen pöydällä puoli tuntia ennen kokouksen alkua.

Päätösesitys (kirkkoherra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

114 §

Ilmoitusasiat, onnitelut ja muistamiset

- Hämeenlinnan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja hautaus-toimen johtokunnan kokouksen 26.11.2019 päätökset
- Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvosto kokouksen 28.11.2019 päätökset
- Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 12.12.2019 päätökset
- kiinteistöpäällikkö Eija Rantalan selvitys Hauhon ja Tuuloksen kirkkojen paanukattojen tervauksesta

Päätösesitys (kirkkoherra): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

115 §

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirjaan liitetään Kirkkolain 24 luvun 3-5 §:n mukaiset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä sekä todettiin pöytäkirjan pykälät, joista oikaisuvaatimusta eikä valitusta voida tehdä.

116 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen.