**TIETOSUOJASELOSTE LAMMIN SEURAKUNNAN KIRKOLLISIA TOIMITUKSIA KOSKEVISTA ASIAKASREKISTEREISTÄ**

**Rekisterinpitäjä**

Lammin seurakunta, PL 12, 16901 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Katariinantie 2, 16900 Lammi

Sähköposti: lammin.seurakunta@evl.fi

**Yhteyshenkilö**

Kirkkoherra Heli Ulvinen

Lammin seurakunta, PL 12, 16901 Lammi p. 040 8049501, heli.ulvinen@evl.fi

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi
050 44 11 567

**Rekisterin nimi**

Lammin seurakunnan kirkollisia toimituksia koskevat asiakasrekisterit

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Seurakunnan toimittamista kirkollisista toimituksista säädetään Kirkkolain 4:2§ ja Kirkkojärjestyksen 2. luvussa. Kirkollisia toimituksia ovat kaste, konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen, avioliiton siunaaminen sekä hautaan siunaaminen. Kirkollisiin toimituksiin rinnastuvat myös kodin siunaaminen sekä erilaiset rukoushetket, esimerkiksi avioliiton vuosipäivän rukoushetki. Henkilötietojen käsittely perustuu asianosaisten, heidän huoltajiensa tai omaisensa pyyntöön. Joissain tilanteissa henkilötietojen käsittely perustuu myös lakiin (esimerkiksi kirkon jäsenen saatua lapsen seurakunta saa tiedot syntyneestä lapsesta jäsentietojärjestelmän kautta).

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Seurakunta käsittelee kasteperheen, vihkiparin ja vainajan omaisten yhteystietoja sekä tiedot kirkollisen toimituksen ajasta, paikasta ja järjestelyistä. Kaikkien toimitusten osalta voidaan käsitellä myös asianosaisten antamia tietoja kastettavan lapsen perheen / vihkiparin / vainajan elämäntilanteesta. Nämä tiedot koskevat usein yksityiselämää, ja näiden tietojen antaminen on vapaaehtoista. Kyseisiä tietoja käsittelee yleensä vain pappi ja niitä käytetään ainoastaan kyseiseen kirkolliseen toimitukseen liittyviin tarkoituksiin kuten toimituspuheen laatimiseen.

Kastettavan lapsen osalta käsitellään lisäksi tiedot henkilötunnuksesta, huoltajasta/huoltajista, kummeista, äidinkielestä sekä siitä, saako tiedon kasteesta lukea jumalanpalveluksessa ja laittaa paikallisissa sanomalehdissä julkaistaviin kirkollisiin ilmoituksiin. Kummien osalta käsitellään tietoja kummin nimestä, henkilötunnuksesta ja seurakunnan jäsenyydestä.

Vihkiparin osalta käsitellään lisäksi tietoja vihittävien kirkkoon kuulumisesta, rippikoulun käymisestä, siviilisäädystä sekä siitä, kuulutetaanko vihkipari kirkossa ennen ja/tai jälkeen vihkimisen sekä saako kuulutuksesta ja/tai jo solmitusta avioliitosta julkaista paikallisissa sanomalehdissä. Lisäksi vihkimisen yhteydessä pyydetään kahden vihkitilanteessa paikalla olevan todistajan nimet.

Hautaan siunattavan vainajan osalta käsitellään lisäksi tietoja hautauksen tavasta, hautapaikkaan liittyviä tietoja, lähiomaisen yhteystietoja ja laskutusosoitetta, sekä tietoa siitä, saako vainajan nimen lukea siunauksen jälkeen jumalanpalveluksessa ja julkaista kirkollisissa ilmoituksissa paikallisissa sanomalehdissä

Mikäli toimitukseen liittyvä kahvitilaisuus, hääjuhla tai muistotilaisuus pidetään seurakunnan tiloissa, käsitellään myös näihin liittyviä laskutustietoja.

**Tietolähteet**

Tiedot kerätään pääsääntöisesti kasteperheeltä / vihkiparilta / vainajan omaisilta itseltään. Joitakin tietoja, kuten tieto kirkon jäsenyydestä, saadaan suoraan myös seurakunnan jäsenrekisteristä

**Tietojen luovutukset**

Tietoja käsittelevät vain ne seurakunnan työntekijät, joiden on välttämätöntä saada tietty tieto. Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman asianosaisen suostumusta tai lakisääteistä oikeutta tai velvoitetta (esim. velvoite rekisteröidä vihkiminen valtakunnalliseen henkilörekisteriin).

**Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Asianosaisten antamat yksityiselämää koskevat tiedot hävitetään välittömästi kirkollisen toimituksen jälkeen.

**Rekisteröidyllä on oikeus:**

• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus

pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n

yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain

(1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi/)