**TIETOSUOJASELOSTE LAMMIN SEURAKUNNAN JUMALANPALVELUSELÄMÄN VAPAAEHTOISTEHTÄVISSÄ TOIMIVIEN HENKILÖREKISTEREISTÄ**

**Rekisterinpitäjä**

Lammin seurakunta, PL 12, 16901 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Katariinantie 2, 16900 Lammi

Sähköposti: lammin.seurakunta@evl.fi

**Yhteyshenkilö**

Kirkkoherra Heli Ulvinen

Lammin seurakunta, PL 12, 16901 Lammi p. 040 8049501; heli.ulvinen@evl.fi

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi
050 44 11 567

**Rekisterin nimi**

Lammin seurakunnan Jumalanpalveluselämän vapaaehtoistehtävissä toimivien henkilörekisterit

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Jumalanpalveluselämästä säädetään Kirkkolain luvussa 4 § 2 ja kirkkojärjestyksen luvussa 2. Seurakunta tarjoaa seurakuntalaisille mahdollisuutta palvella niin päiväjumalanpalveluksissa kuin erityisjumalanpalveluksissa (esim. Tuomasmessu )erilaisissa tehtävissä, kuten ehtoollisavustajina tekstinlukijoina, esirukouspalvelijoina, kolehdinkerääjinä, tervetulotoivottajina tai jumalanpalveluksen musiikissa. Edellä mainituista palvelutehtävistä voi yksittäisten seurakuntalaisten lisäksi huolehtia myös vastuuryhmä.

Rekistereistä voidaan asianosaisten suostumuksella koostaa esimerkiksi tietyn toimikauden jumalanpalvelusten tekstinlukuvuorolista, ehtoollisavustajien lista tai esimerkiksi lista vastuuryhmistä yhteyshenkilöineen.

Jumalanpalveluselämän henkilöstörekistereihin kuuluu myös vuotuisten kinkeripaikkojen rekisteri.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan asianosaisten suostumuksella.

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

Rekistereihin tallennetaan vapaaehtoistehtävistä kiinnostuneiden ja tehtäviin osallistujien nimi, puhelinnumero, sähköposti, kotiosoite sekä tiedot siitä, millaisista tehtävistä kukin henkilö on kiinnostunut. Samoin toimitaan myös kinkeripaikkojen rekisterien kohdalla.

Rekisterit eivät sisällä arkaluontoista tietoa. On kuitenkin huomattava, että toiminta jumalanpalveluselämän vapaaehtoistehtävässä antaa viitteitä henkilön uskonnollisesta vakaumuksesta.

**Tietolähteet**

Tiedot saadaan ainoastaan asianosaisilta itseltään. Alaikäisten osalta tiedot saadaan tarvittaessa huoltajilta.

**Tietojen luovutukset**

Tietoja luovutetaan vain Lammin seurakunnan työntekijöiden käyttöön.

**Henkilötietojen säilytysaika**

1 – 3 vuotta.

**Rekisteröidyllä on oikeus:**

• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus

pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n

yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain

(1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi/)