**TIETOSUOJASELOSTE LAMMIN SEURAKUNNAN VARHAISNUORISO-, NUORISO- JA RIPPIKOULUTYÖN ASIAKASREKISTEREISTÄ**

**Rekisterinpitäjä**

Lammin seurakunta, Katariinantie 2, 16900 Lammi

Käyntiosoite: Katariinantie 2, 16900 Lammi

Sähköposti: lammin.seurakunta@evl.fi

**Yhteyshenkilöt**

Jenni Toivonen (nuorisotyönohjaaja)  
Katariinantie 2, 16900 Lammi  
040 804 9508

Petri Laine (kappalainen)  
Katariinantie 2, 16900 Lammi  
040 804 9520

**Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Mika Akkanen    
tietosuojavastaava.tampere@evl.fi    
050 44 11 567

**Rekisterin nimi** Lammin seurakunnan varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön asiakasrekisterit (tehty 17.3.2022)

**Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

\*yhteydenpito toimintaan osallistuviin (kerhot, leirit, retket, tapahtumat)

\*yhteydenpito tarvittaessa alaikäisten huoltajiin

\*läsnäolojen kirjaaminen toimintaa, tilastointia ja tarvittaessa vakuutuksia varten

\*erityistarpeiden huomioiminen (ruokailut, toiminnot, avustaminen)

\*palkan/palkkion maksamiseksi

\*laskujen muodostamiseksi

\*oikeusperusteet: pääsääntöisesti merkityksellinen ja asianmukainen suhde rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä, lakiin ja sopimuksiin perustuvat velvollisuudet, joissakin tapauksissa henkilön antama suostumus henkilökohtaisten tietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten

**Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö**

\*toimintaan osallistuvat (kuten kerholaiset, kerhonohjaajat, isoskoulutettavat, avustajat, esiintyjät)

\*yhteystiedot, nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköposti, erityisruokavalio, allergiat

\*tarvittaessa muut terveyteen, elämäntilanteeseen ja käyttäytymiseen liittyvät tiedot, huoltajien yhteystiedot

**Tietolähteet**

\*asianosaiset itse tai heidän huoltajansa ilmoittavat tarvittavat tiedot sähköisen ilmoittautumisen kautta tai suoraan työntekijöille

**Tietojen luovutukset**

\* Tietoja ei (pääsääntöisesti) luovuteta ulkopuolelle. Tiedot ovat vain seurakunnan varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyön käyttöön.

\* onnettomuuden tai tapaturman sattuessa tietoja luovutetaan terveyskeskuksen, sairaalan ja/tai vakuutusyhtiön työntekijöille sekä tarvittaessa viranomaistahoille lakiperusteisesti

**Henkilötietojen säilytysaika**

\* leirien, retkien, tapahtumien henkilötietoja säilytetään n. vuoden ajan

\* onnettomuuden, tapaturman ja/tai läheltä piti -tilanteen henkilötietoja säilytetään kymmenen vuoden ajan raportin tekemisestä.

\* toimintaan osallistuvien tiedot säilytetään joko toimintakauden ajan tai niin kauan kuin henkilö on toiminnassa mukana

\* laskutustietoja säilytetään kuusi vuotta

**Rekisteröidyllä on oikeus:**

• Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus

pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

• Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

• Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

• Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n

yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain

(1054/1993) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

**Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Puhelinvaihde: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi/)