

Rekisterinpitäjä

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

Yhteyshenkilö

Talous- ja hallintojohtaja Rami Jokinen
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna
P. 040 804 9401, rami.jokinen@evl.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen
PL 226, 33101 Tampere
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

Rekisterin nimi

Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talouspalveluiden asiakasrekisterit

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten: asiakassuhteiden hoitaminen, laskutus, maksujen valvonta ja maksujen perintä. Oikeusperusteena on sopimus tai muu merkityksellinen asiakassuhde.

Rekisterin sisältö

Rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Syntymäaika, henkilö-/y-tunnus
- Asiakassuhdetta koskevia tietoja kuten asiakasnumero, laskutus- ja maksutietoja, OVT-tunnus, perintään liittyviä tietoja

Tietolähteet

Tietolähteinä ovat henkilöt itse. Talouspalveluihin laskutustiedot saadaan seurakuntayhtymän eri yksiköiden työntekijöiltä sekä Katrina-ajanvarausjärjestelmästä.

Tietojen luovutukset

Listatut tiedot on rajoitettu ainoastaan rekisterinpitäjän omaan käyttöön eikä niitä luovuteta ulkopuolisille ilman henkilöiden lupaa.

Henkilötietojen säilytysaika

Laskutustietoja säilytetään kirjanpitolaissa määrätty aika.

Suojauksen periaatteet

Tietojen suojaus toteutetaan käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä seuraavasti:

- Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt
- Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus

- Laskutuslistoja ja perintätietoja säilytetään Hämeenlinnan seurakuntayhtymässä myös paperiversioina
- Rekisterin aineisto säilytetään suojatuissa tiloissa talous- ja kiinteistötoimistossa
- Rekisteriä käyttäjät ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous- ja kiinteistöhallinnon palvelussuhteiset työntekijät

Tarkistusoikeus

Seurakuntien jäsenellä ja asiakkuuden hallintajärjestelmän asiakkaalla on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään tallennetut tietonsa maksutta kerran vuodessa. Vastaukset annetaan ainoastaan paperitulosteena. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko sähköisesti tai manuaalisesti. Pyyntö on toimitettava seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitettava Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osoitteeseen: Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella asiakkuuden hallintarekisteriin tallennetulla on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen: Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi