

### **Rekisterinpitäjä**

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. (03) 62 641, hameenlinnan.seurakuntayhtyma@evl.fi

### **Yhteyshenkilö**

Talous- ja hallintojohtaja Rami Jokinen  
PL 65, Verhonkatu 25-27, 13101 Hämeenlinna  
P. 040 804 9401, rami.jokinen@evl.fi

### **Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Suunnittelija, tietosuojavastaava Mika Akkanen  
PL 226, 33101 Tampere  
P. 050 441 1567, tietosuojavastaava.tampere@evl.fi

### **Rekisterin nimi**

Toimittajarekisteri

### **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Toimittajarekisterissä ylläpidetään ostolaskujen käsittelyyn sekä palvelukeskuksen asiakkaiden henkilöstön matka- ja kululaskujen toimittajatietoja. Henkilö, jonka tietoja toimittajarekisterissä ylläpidetään, on myynyt palveluja tai tavaroita Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yksikölle tai on palvelussuhteessa Hämeenlinnan seurakuntayhtymään.

Tietojen käsittely perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 kohdan b- ja c-alkohtiin. Henkilötietojen rekisteröinti järjestelmässä perustuu rekisterin pitäjän lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseen Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 22 luvun mukaisesti.

### **Rekisterin sisältö**

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän yksiköiden ostolaskuihin liittyviä toimittajatietoja tai seurakuntayhtymän henkilöstön matka- ja kululaskuihin tarvittavia toimittajatietoja. Toimittajarekisterissä toimittajan yksilöi henkilö- tai y-tunnus.

Rekisterin tietosisältö on seuraava:

- Toimittajanumero
- Nimi, osoite, puhelin, sähköpostiosoite
- Y-tunnus / hetu
- Alv-tunnus
- Pankkitili (IBAN-koodi, BIC-koodi)
- Maksuehto, maksutapa, maa, kieli
- Ennakkoperintärekisterin voimassaoloaika

### **Tietolähteet**

Tietolähteenä ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän henkilöstö sekä ostolaskuja tuottavat toimittajat:

- Henkilöstöhallinnon matka- ja kulujärjestelmään liittyvien henkilötietojen tallentaja

- Taloustoimiston ostoreskontraan toimittajatietoja syöttävä työntekijä
- Skannaus- ja verkkolaskupalvelu, jotka siirtävät liittymällä tietoja ostolaskujärjestelmään
- Kirkon palvelukeskuksen ostoreskontrasta vastaavat työntekijät, jotka syöttävät järjestelmään tietoja ostolaskutusprosessin mukaisesti.

### **Tietojen luovutukset**

Ostolaskuihin liittyviä henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille sovittujen ja dokumentoitujen liittymärajapintojen mukaisesti:

- SAP tietovarasto, ostoreskontran raportointi
- Efecte –palvelupyyntöjärjestelmä
- Toimittajan tukipalvelu

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Tietoja säilytetään lakisääteinen aika, jonka jälkeen tiedot poistetaan.

### **Suojauksen periaatteet**

Tietojen suojaus toteutetaan käyttöoikeusrooleilla ja käyttöoikeusryhmillä seuraavasti:

Rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt

Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus

Rekisteri säilytetään sähköisesti Kirkon palvelukeskuksen SAP-tietojärjestelmässä

Rekisterin käyttäjät ovat Hämeenlinnan seurakuntayhtymän talous ja henkilöstöhallinnon työntekijät sekä Kirkon palvelukeskuksen työntekijät.

### **Tarkistusoikeus**

Työntekijällä on mahdollisuus tarkistaa järjestelmään tallennetut tietonsa maksutta kerran vuodessa.

Vastaukset annetaan ainoastaan paperitulosteena. Pyyntö tietojen tarkistuksesta voidaan tehdä joko

sähköisesti tai manuaalisesti. Pyyntö on toimitettava seurakuntayhtymään henkilökohtaisesti ja osoitettava Hämeenlinnan seurakuntayhtymän osoitteeseen:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisteriin talletetulla työntekijällä on oikeus korjata itseään koskevat tiedot. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisesti ja se on osoitettava osoitteeseen:

Hämeenlinnan seurakuntayhtymä, Taloustoimisto, PL 65, 13101 Hämeenlinna.

### **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- Pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.

- Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki, Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)